

Algemene Voorwaarden Ba5 ZuidWest B.V.

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Bedrijfsartsen5**: Ba5 ZuidWest B.V. alsmede aan haar gelieerde vennootschappen.
- b. **Diensten**: de krachtens een Overeenkomst afgesproken specifieke onderdelen waaruit de Dienstverlening bestaan.
- c. **Dienstverlening**: de krachtens een Overeenkomst voor Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde te verrichten Diensten op het gebied van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie, arbeidsomstandighedenadvisering en overige diensten.
- d. **Incidentele Diensten**: losse opdrachten van Opdrachtgever aan Bedrijfsartsen5 voor het verrichten van diensten, welke niet onder de in de Overeenkomst overeengekomen Dienstverlening vallen en worden gefactureerd tegen een verrichtingentarief.
- e. **Maximeringen**: de overeengekomen maximum hoeveelheid van een bepaalde dienst, waarbij na overschrijding van voornoemd maximum de meerdere diensten op basis van losse verrichtingen in rekening worden gebracht.
- f. **Opdrachtgever**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee Bedrijfsartsen5 een Overeenkomst heeft gesloten.
- g. **Overeenkomst**: de Overeenkomst tussen Bedrijfsartsen5 en Opdrachtgever, ter zake de Dienstverlening, zoals vastgelegd in een door Partijen overeengekomen document(en) cum annexis.
- h. **Partijen**: Bedrijfsartsen5 en/of Opdrachtgever.
- i. **Programmatuur**: de softwareapplicatie(s) *e-care*, *my-care* en/of *med-care*, ook wel "IT&Care software" genoemd, die alleen of gezamenlijk deel uit kunnen maken van de Dienstverlening dan wel de gehele Dienstverlening omvatten. De softwareapplicaties vormen gezamenlijk een software as a service oplossing voor integraal gezondheidsmanagement.
- j. **Project**: door Bedrijfsartsen5 op projectbasis te verlenen diensten in het kader van re-integratie, preventie, arbeidsomstandighedenadvisering en overige diensten.
- k. **Verzuimpercentage**: het aantal ziekte dagen van alle werknemers in kalenderdagen in de verslagperiode als percentage van het aantal beschikbare kalenderdagen van alle werknemers in de verslagperiode, waarbij 1 week gelijk is aan 7 kalenderdagen. De eerste ziekte dag is de dag waarop volgens de aangifte de werknemer voor het eerst wegens ziekte niet, of niet volledig werkzaam is voor de Opdrachtgever of tijdens het werk ziek naar huis vertrekt. De laatste ziekte dag is de dag vóór de dag waarop de werknemer weer in staat is volledig het werk te hervatten.
- l. **Werknemer**: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de Opdrachtgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Op alle offertes van Bedrijfsartsen5 en op iedere Overeenkomst zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

- 2.2 Acceptatie van een offerte dan wel het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een Overeenkomst houdt in dat de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.
- 2.3 Alle offertes zijn geldig gedurende 3 maanden, tenzij anders aangegeven. Bedrijfsartsen5 is slechts aan de offertes gebonden indien deze schriftelijk zijn gedaan en de aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever schriftelijk binnen 3 maanden wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 2.4 Indien in een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Bedrijfsartsen5 aan de Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.
- 2.5 Bedrijfsartsen5 is niet aansprakelijk voor kennelijke vergissingen in berekeningen, prijscouranten of andere op de offerte betrekking hebbende van Opdrachtgever en/of een derde afkomstige bescheiden.
- 2.6 Bedrijfsartsen5 heeft het recht de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden per einddatum van de lopende contractperiode te wijzigen. Opdrachtgever wordt daarover uiterlijk zes weken voor de invoering van de wijzigingen schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Bedrijfsartsen5 binnen 30 dagen na de kennisgeving schriftelijk van het tegendeel bericht

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

- 3.1 Bedrijfsartsen5 behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te allen tijde (eenzijdig) te wijzigen of aan te vullen.
- 3.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door Bedrijfsartsen5 is bevestigd.
- 3.3 Ingeval één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden of anderszins van deze bepalingen wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 3.4 Indien Bedrijfsartsen5 één of meer aan haar toekomstige rechten uit deze voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4. Dienstverlening

- 4.1 De te verrichten Dienstverlening door Bedrijfsartsen5 wordt naar de wensen van de Opdrachtgever samengesteld uit een aantal Diensten.
- 4.2 Wijzigingen in de Dienstverlening zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door Bedrijfsartsen5 zijn bevestigd. Bij een dergelijke wijziging heeft Bedrijfsartsen5 het recht de tarieven te wijzigen.

Artikel 5. Incidentele Diensten, waaronder begrepen losse verrichtingen

- 5.1 Op verzoek van de Opdrachtgever kan Bedrijfsartsen5 Incidentele Diensten verrichten. Incidentele Diensten worden slechts verricht, nadat dit schriftelijk door Bedrijfsartsen5 aan Opdrachtgever is bevestigd.
- 5.2 Eventuele overschrijding van het afgesproken aantal diensten binnen de Dienstverlening en de frequentie daarvan gelden eveneens als Incidentele Diensten.
- 5.3 Incidentele Diensten zullen op basis van de Bedrijfsartsen5 tarieflijst, dan wel op basis van een andere schriftelijke afspraak met de Opdrachtgever, achteraf aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.
- 5.4 Bij de uitvoering van Projecten met een totaal geoffreerd bedrag van meer dan € 500,- exclusief BTW, wordt 50% van het totaal in rekening te brengen bedrag gefactureerd na accordering van de offerte door de Opdrachtgever. De resterende 50% wordt na uitvoering van de dienstverlening gefactureerd.

Artikel 6. Duur, opzegging en ontbinding

- 6.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van 12 maanden.
- 6.2 Na het verstrijken van de overeengekomen periode wordt de Overeenkomst voor een zelfde periode stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd.
- 6.3 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst is niet mogelijk.
- 6.4 Beide Partijen zijn, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
 - de andere Partij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
 - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
- 6.5 Bedrijfsartsen5 is bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van haar kan worden gevergd.

Artikel 7. Termijnen en annulering

- 7.1 Voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Bedrijfsartsen5 haar diensten verlenen binnen de voor Bedrijfsartsen5 gangbare termijnen. Voor de bepaling van bovengenoemde termijnen komt in ieder geval verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de werknemer voor risico van de werkgever.
- 7.2 Annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- 7.3 Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer, doch niet meer dan 15 werknemers, dient uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door Bedrijfsartsen5 10% van de overeengekomen vergoeding bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.4 Annulering van afspraken betreffende meer dan 15 werknemers of betreffende een project dient uiterlijk 3 weken voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door Bedrijfsartsen5 10% van de overeengekomen vergoeding bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.5 Indien annulering niet of te laat geschiedt, dan wel de werknemer zonder mededeling niet op een afspraak verschijnt, komt dit voor risico van Opdrachtgever en is Bedrijfsartsen5 gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

Artikel 8. Uitvoering Dienstverlening

- 8.1 De Opdrachtgever verstrekt Bedrijfsartsen5 alle informatie die Bedrijfsartsen5 nodig heeft voor het deugdelijk uitvoeren van de overeengekomen diensten.
- 8.2 De Opdrachtgever kan de ziek- en herstelmeldingen van de werknemers uitsluitend doorgeven via ons webportaal of via een standaard faxformulier.
- 8.3 Bij ziekmeldingen wordt voor de vastlegging van de start van de dienstverlening, als datum van binnenkomst, de datum van de registratie van de ziekmelding door Bedrijfsartsen5 beschouwd.
- 8.4 Bedrijfsartsen5 heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de Dienstverlening en/of deze Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen.

Artikel 9. Tarieven, grondslagen tarieven en extra kosten

- 9.1 Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de Overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

- 9.2 De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig, tenzij anders overeengekomen.
- 9.3 Bedrijfsartsen5 is gerechtigd de tarieven telkens per 1 januari van ieder jaar te verhogen, waarbij als richtlijn de prijsindexcijfers van de Nederlandse Zorgautoriteit en het Centraal Bureau voor de Statistiek gehanteerd worden. Deze tariefswijziging wordt door Bedrijfsartsen5 uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van het betreffende kalenderjaar aan Opdrachtgever schriftelijk medegedeeld.
- 9.4 Deze tariefsaanpassing middels indexering gaat in per 1 januari van ieder jaar voor nieuwe contracten en de contracten die per 1 januari worden verlengd. Voor de overige lopende contracten telkens na ommekomst van een periode van 12 maanden gerekend vanaf de datum van ingang van deze Overeenkomst.
- 9.5 Bedrijfsartsen5 behoudt zich het recht voor tarieven (anders dan met het prijsindexcijfer), dienstverlening en/of voorwaarden voorafgaand aan een verlenging van duur van de Overeenkomst te wijzigen. Bedrijfsartsen5 zal Opdrachtgever van dergelijke wijzigingen op de hoogte stellen. De Opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd tenzij hij Bedrijfsartsen5 binnen 30 dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats.
- 9.6 Ingeval het aantal werknemers van invloed is op hetgeen de Opdrachtgever aan Bedrijfsartsen5 verschuldigd is, geldt als basis de meest recente verzamelloonstaat bij aanvang van de Overeenkomst en vervolgens telkens het aantal werknemers per ingangsdatum van het nieuwe contractjaar.
- 9.7 Ingeval het verzuimpercentage van invloed is op hetgeen de Opdrachtgever aan Bedrijfsartsen5 aan vergoeding is verschuldigd, wordt bij het eerste contractjaar uitgegaan van het door de Opdrachtgever opgegeven verzuimpercentage over het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van de inwerkingtreding van de Overeenkomst. Vervolgens wordt bij de berekening van de vergoeding per volgend contractjaar telkens uitgegaan van het door Bedrijfsartsen5 vastgestelde verzuimpercentage over het voorgaande contractjaar. Bij een meldingsfrequentie hoger dan de gemiddelde Bedrijfsartsen5 meldingsfrequentie behoudt Bedrijfsartsen5 zich het recht voor om af te wijken van haar standaarddienstverlening en tarieven.
- 9.8 Indien het aantal werknemers gedurende een kwartaal meer dan 5% (zowel positief als negatief) afwijkt van het aan Bedrijfsartsen5 opgegeven aantal werknemers dient de Opdrachtgever hiervan opgave te doen aan Bedrijfsartsen5. Aan het einde van het contractjaar wordt het gemiddelde aantal werknemers berekend, waarna creditering of facturering plaats vindt en op basis waarvan de geconstateerde overschrijdingen van de Maximeringen worden afgerekend.
- 9.9 Op verzoek van Bedrijfsartsen5 legt de Opdrachtgever op zijn kosten een verklaring van een registeraccountant over betreffende het aantal werknemers. Indien het aantal werknemers meer dan 5% positief afwijkt van het aantal opgegeven werknemers, dient de Opdrachtgever het alsnog

verschuldigd gebleken bedrag aan vergoedingen aan Bedrijfsartsen5 te betalen.

- 9.10 Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet begrepen in de tarieven zoals vermeld in de offerte of Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever derden worden ingeschakeld voor de aan de Opdrachtgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan, vermeerderd met hieraan verbonden kosten van Bedrijfsartsen5, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder begrepen het vragen van inlichtingen bij de curatieve sector en het opvragen van medische dossiers bij de voormalige Arbo-dienst, alsmede kosten verbonden aan door Bedrijfsartsen5 op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen - ook indien hierover geen voorafgaand overleg met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden -voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 10. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

- 10.1 Bedrijfsartsen5 zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Bedrijfsartsen5 ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij daartoe van Opdrachtgever toestemming heeft verkregen.
- 10.2 Bedrijfsartsen5 zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 10.1 opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden. De voor of namens Bedrijfsartsen5 werkzame BIG-geregistreerde deskundigen zijn daarnaast onderworpen aan het voor hen geldende medisch beroepsgeheim.
- 10.3 Bedrijfsartsen5 zal van de werknemers van Opdrachtgever een bedrijfsgeneeskundig dossier bijhouden ten behoeve van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie en arbeidsomstandighedenadviesing conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- 10.4 Naast de geautoriseerde door Bedrijfsartsen5 ingeschakelde personen heeft slechts de werknemer recht op inzage in zijn of haar bedrijfsgeneeskundig dossier. Een derde kan slechts inzage in (een deel van) dit dossier krijgen, indien zij daartoe een bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende medewerker dan wel aan een wettelijke regeling.
- 10.5 Bedrijfsartsen5 zal aan Opdrachtgever slechts gegevens over werknemers verstrekken voor zover zij daartoe op grond van de wet bevoegd is.

Artikel 11. Facturering en betaling

- 11.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de Opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep van Opdrachtgever op verrekening, aan Bedrijfsartsen5 te betalen.
- 11.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De verplichting van Bedrijfsartsen5 tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de Opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd. De Opdrachtgever zal door Bedrijfsartsen5 tijdig op de hoogte worden gesteld van voornoemde opschorting van haar dienstverlening. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om hierover relevante mededelingen te doen aan zijn werknemers. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld Overeenkomstig de gebruikelijke tarieven.
- 11.3 Voor het geval naar het oordeel van Bedrijfsartsen5 de financiële positie van de Opdrachtgever risico's met zich meebrengt, is Bedrijfsartsen5 gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1 De aansprakelijkheid van Bedrijfsartsen5 voor schade wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, dan wel wegens een onrechtmatige daad, is beperkt tot de vergoeding van de door Opdrachtgever geleden directe schade.
- 12.2 Bedrijfsartsen5 is in geen geval aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, loonbetalingen aan medewerkers, premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, gemiste besparingen, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie.
- 12.3 De aansprakelijkheid van Bedrijfsartsen5 voor directe schade wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst of uit onrechtmatige daad is beperkt tot maximaal het totaal aan Opdrachtgever gefactureerde vergoedingen over de 12 aan de aansprakelijkheidsstelling voorafgaande kalendermaanden, met een maximum van € 25.000,-- (zegge vijftwintigduizend euro) per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien de toerekenbare tekortkoming of de onrechtmatige daad gelegen is op het gebied van verzuim en re-integratie, is de aansprakelijkheid van Bedrijfsartsen5 beperkt tot maximaal het aan Opdrachtgever aantal gefactureerde vergoedingen in het kader van die werkzaamheden, waarbij het maximum van € 25.000,-- (zegge vijftwintigduizend euro) per gebeurtenis onverkort geldt.

- 12.4 De aansprakelijkheid van Bedrijfsartsen5 voor schade door lichamelijk letsel of dood van medewerkers van Opdrachtgever als rechtstreeks gevolg van professionele fouten, indien en voor zover die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had kunnen worden, zal maximaal € 50.000,-- (zegge vijftigduizend euro) per gebeurtenis per jaar bedragen, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenis geldt als één gebeurtenis.
- 12.5 Opdrachtgever dient Bedrijfsartsen5 binnen 1 maand nadat zij bekend is, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade, waarbij te gelden heeft dat Bedrijfsartsen5 daartoe eerst in gebreke gesteld dient te zijn, waarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Bedrijfsartsen5 nalaat de tekortkoming te herstellen.
- 12.6 Bedrijfsartsen5 is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de Opdrachtgever of een werknemer door Bedrijfsartsen5 mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
- 12.7 In geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is Bedrijfsartsen5 niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.
- 12.8 De Opdrachtgever vrijwaart Bedrijfsartsen5 voor alle aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van Opdrachtgever.
- 12.9 Bedrijfsartsen5 is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan Bedrijfsartsen5 kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de Overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van Bedrijfsartsen5 behoort te komen.
- 12.10 Ingeval Bedrijfsartsen5 lopende ziektegevallen overneemt van de voormalige Arbo-dienst, bedrijfsarts of vergelijkbare dienstverlener van de Opdrachtgever, is Bedrijfsartsen5 niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door een handelen of nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen, indien dit handelen c.q. nalaten zich heeft voorgedaan in de periode vóór overname.
- 12.11 Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij Bedrijfsartsen5 aansprakelijk wil stellen.
- 12.12 Het digitale verkeer bij Bedrijfsartsen5 gaat via landlijnen. Mocht de verbinding ondanks de uptime garantie van leverancier(s) van Bedrijfsartsen5 onverhoopt lange tijd onderbroken worden door vernieling, storing bij de lijnen of andere zaken, dan kan Bedrijfsartsen5 nooit aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van schade, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding

van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst. Bedrijfsartsen5 zal te allen tijde alles op alles zetten om in samenwerking met de leverancier de verbinding weer tot stand te brengen.

Artikel 13. Overmacht

- 13.1 Indien een Partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen als gevolg van overmacht, is zij gehouden de andere Partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen met onder meer vermelding van de reden en de gevolgen van de (dreigende) vertraging en van de maatregelen die zij neemt om de vertraging te beperken en om dergelijke vertraging in de toekomst te voorkomen.
- 13.2 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt bepaald, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor deze Partij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 13.3 Tekortkomingen van Bedrijfsartsen5 in de nakoming van de Overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de Overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.
- 13.4 Tekortkomingen van Bedrijfsartsen5 in de nakoming van de Overeenkomst ten gevolge van oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare Nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen worden aangemerkt als niet aan Bedrijfsartsen5 toe te rekenen en geven Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de Overeenkomst of tot schadevergoeding.
- 13.5 De Partij die een beroep op overmacht doet verplicht zich, voor zover dit in haar vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te (doen) heffen.
- 13.6 In geval van overmacht is Bedrijfsartsen5 gerechtigd om de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) op te schorten zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Bedrijfsartsen5 onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Bedrijfsartsen5 zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk mededeling doen in een dergelijk voorkomend geval.
- 13.7 Indien Bedrijfsartsen5 bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.
- 13.8 Indien een Partij gedurende een periode langer dan 3 maanden door overmacht verhinderd is om de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, dan wel vanaf het moment dat vast staat dat

de overmachtstoestand langer dan 3 maanden zal duren, is de andere Partij bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder de in overmacht verkerende Partij in gebreke te stellen en zonder dat zij over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

Artikel 14. Intellectuele eigendom

- 14.1 Elke Partij blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die zij reeds voorafgaande aan haar contractuele relatie met de andere Partij bezat of die buiten die contractuele relatie om en onafhankelijk van die contractuele relatie door haar zijn ontwikkeld.
- 14.2 Opdrachtgever garandeert Bedrijfsartsen5 dat door de nakoming van de Overeenkomst en/of het openbaar maken van de van Opdrachtgever ontvangen informatie/zaken door Bedrijfsartsen5 geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden.
- 14.3 Bedrijfsartsen5 is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die resulteren uit de Dienstverlening op grond van de Overeenkomst. Deze rechten van Bedrijfsartsen5 worden middels de Overeenkomst met Bedrijfsartsen5 op het moment van hun ontstaan overgedragen en Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen aan alle acties en procedures die Bedrijfsartsen5 in redelijkheid noodzakelijk acht c.q. noodzakelijk zijn om de overdracht van voorgenoemd eigendom te effectueren. Voor zover wettelijk toegestaan, doet Opdrachtgever afstand van alle aan haar toekomende persoonlijkheidsrechten.
- 14.4 Bedrijfsartsen5 mag met inachtneming van artikel 9 publiceren over de in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden en heeft het recht ontwikkelde en uitgevoerde werken zelf te gebruiken als promotiemateriaal ten aanzien van derden.
- 14.5 Opdrachtgever zal voor haar rekening al hetgeen wenselijk en/of noodzakelijk is, doen en/of nalaten om de rechten van Bedrijfsartsen5 op intellectueel eigendom – in overleg met Bedrijfsartsen5 – te vestigen en te beschermen.
- 14.6 Bedrijfsartsen5 is niet aansprakelijk voor een inbreuk op rechten van derden, tenzij het een door haar gepleegde inbreuk betreft op rechten waarvan het bestaan algemeen bekend is of aan Bedrijfsartsen5 bekend was op het moment van de inbreuk.

Artikel 15. Verwerking van persoonsgegevens

- 15.1 Partijen voldoen aan al hun verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('**AVG**') en alle andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving in verband met de Overeenkomst.

Artikel 16. Verbod tot overname medewerkers

- 16.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om met medewerkers van Bedrijfsartsen5, die in het kader van de Dienstverlening ten behoeve van

Opdrachtgever zijn ingezet, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de Overeenkomst een contractuele relatie aan te gaan dan wel deze medewerkers op enigerlei andere wijze voor hun werkzaam te doen zijn dan wel met deze medewerkers dienaangaande te onderhandelen, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Bedrijfsartsen5.

- 16.2 Voor iedere overtreding van het bepaalde in artikel 14.1 verbeurt Opdrachtgever aan Bedrijfsartsen5 een onmiddellijk opeisbare boete, welke overeenkomt met een bedrag ter waarde van het geldende hoogste uurtarief voor de functie van de betreffende medewerker, vermeldt op de op dat moment geldende tarievenlijst van Bedrijfsartsen5, vermenigvuldigd met het getal 2.080 (zijnde 52 weken van 40 uur per week), onverminderd het recht van Bedrijfsartsen5 om daarnaast volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen, alsmede om, bij het voortduren van de Overeenkomst, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 17. Overdrachtsrechten

- 17.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd haar rechten of plichten voortvloeiende uit een Overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bedrijfsartsen5.
- 17.2 Bedrijfsartsen5 is gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan een vennootschap binnen de groep waartoe Bedrijfsartsen5 behoort, over te dragen.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op alle door Bedrijfsartsen5 uitgebrachte offertes en gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, zullen in beginsel worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

AANVULLENDE VOORWAARDEN GEBRUIK PROGRAMMATUUR

Artikel 19. Gebruik Programmatuur

- 19.1 Het bepaalde in dit artikel geldt zowel voor Dienstverlening waarvan het ter beschikking stellen van Programmatuur onderdeel uitmaakt als voor Dienstverlening welke enkel het ter beschikking stellen van Programmatuur omvat.
- 19.2 In de Overeenkomst kan Bedrijfsartsen5 op basis een vast bedrag per medewerker aan Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht verlenen om de Programmatuur voor de duur van de Overeenkomst te gebruiken. De overige voorwaarden waaronder Opdrachtgever de

beschikking krijgt over de Programmatuur, zijn bepaald in de Overeenkomst.

- 19.3 Alle gegevens die door Opdrachtgever via de Programmatuur worden toegevoegd, zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 19.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt de toegang tot de Programmatuur voor Opdrachtgever onmiddellijk afgesloten.
- 19.5 Opdrachtgever kan tot maximaal 3 maanden na beëindiging van de Overeenkomst een schriftelijk verzoek indienen tot overdracht van de gegevens uit de Programmatuur. Indien Opdrachtgever niet tijdig of geen schriftelijk verzoek indient tot overdracht van gegevens, hanteert Bedrijfsartsen5 de wettelijke bewaartermijnen waarna de gegevens van de infrastructuur van Bedrijfsartsen5 worden verwijderd. Indien er geen wettelijke bewaartermijnen gelden, dan wel deze niet op Bedrijfsartsen5 van toepassing zijn, is het Bedrijfsartsen5 toegestaan de gegevens op ieder moment te verwijderen.
- 19.6 Na ontvangst van het schriftelijk verzoek van Opdrachtgever tot overdracht van de gegevens uit de Programmatuur draagt Bedrijfsartsen5 zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand na dat verzoek, alle door Opdrachtgever via de Programmatuur toegevoegde gegevens in tekstformaat aan Opdrachtgever over. Bedrijfsartsen5 zal deze gegevens alsdan onverwijld van haar infrastructuur verwijderen. Indien Opdrachtgever de gegevens in een ander formaat wenst te ontvangen, treden Partijen met elkaar in overleg over eventuele meerkosten.
- 19.7 Het bepaalde in de artikelen 17.5 en 17.6 geldt niet voor de gegevens die zijn opgeslagen in de softwareapplicatie my-care. Deze gegevens zijn voorbehouden aan de individuele medewerker van Opdrachtgever en/of Bedrijfsartsen5.

Artikel 20. Aansprakelijkheid

- 20.1 Iedere aansprakelijkheid van Bedrijfsartsen5 voor door Opdrachtgever geleden schade door gebruik van de Programmatuur wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 20.2 Voor zover Bedrijfsartsen5, ondanks hetgeen in artikel 18.1 wordt bepaald, toch aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, geldt naast het bepaalde in dit artikel het bepaalde in artikel 12.
- 20.3 Opdrachtgever vrijwaart Bedrijfsartsen5 voor aanspraken van personen van wie de Persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van de persoonsregistratie die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Bedrijfsartsen5 toegerekend moeten worden.

- 20.4 De verantwoordelijkheid voor de gegevens die Opdrachtgever opslaat en verwerkt met gebruikmaking van het Programmatuur, behoudens de softwareapplicatie my-care, ligt uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er jegens Bedrijfsartsen5 voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de Persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart Bedrijfsartsen5 tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 21. Buitengebruikstelling

- 21.1 Bedrijfsartsen5 heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien Opdrachtgever ter zake van de Overeenkomst een verplichting jegens Bedrijfsartsen5 niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden. Bedrijfsartsen5 zal Opdrachtgever hiervan vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van Bedrijfsartsen5 kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.
- 21.2 Tot indienststelling wordt weer overgegaan indien Opdrachtgever binnen een door Bedrijfsartsen5 gestelde termijn haar verplichtingen is nagekomen en een ter zake vastgesteld bedrag voor herindienststelling heeft voldaan.
- 21.3 Bedrijfsartsen5 heeft het recht geleverde producten en diensten tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden.